

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

СГЦ.Ф.2. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность (профиль): Торговое дело

Квалификация выпускника: специалист торгового дела

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	2-3
Семестр	11-12	22-31
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	99	32
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	9	76
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	11, 12	22, 31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08
Торговое дело.

Автор Н.Г. Морозова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
4. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 2. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 3. лексический минимум (1200 – 1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 4. особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
OK 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	3. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; У. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	99	32
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	9	76
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Иностранный язык для общих целей. Вводно-коррективный курс	22		16	28		Контрольная работа 1. Контрольная работа 2
2	Иностранный язык для специальных целей	22-31		12	38		Контрольная работа 3. Контрольная работа 4. Контрольная работа 5. Словарный диктант
3	Развитие и организация торгового дела	31		4	10		Контрольная работа
	ИТОГО			32	76		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Иностранный язык в повседневной жизни. Вводно-коррективный курс.	11		42			Контрольная работа 1. Контрольная работа 2
2	Иностранный язык для специальных целей	12		47			Контрольная работа 3. Контрольная работа 4. Контрольная работа 5. Словарный диктант
2.1	СРС написание сочинения на тему "Английский язык в моей профессии"	12			2		
2.2	СРС чтение текстов с извлечением интересующей информации	12			2		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
2.3	СРС чтение текста с полным пониманием прочитанного	12			1		
2.4	СРС составление диалога по теме "Совершение покупок"	12			2		
3	Развитие и организация торгового дела	12		10			Контрольная работа 6
3.1	СРС составление делового письма	12			2		
	ИТОГО			99	9		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Иностранный язык в повседневной жизни. Лексика. Иностранный язык в повседневной жизни
1	Иностранный язык в повседневной жизни. Лексика. Иностранный язык в повседневной жизни. Приветствия
1	Иностранный язык в повседневной жизни. Лексика. Изучающее чтение. Текст "Английский в современном мире"
1	Иностранный язык в повседневной жизни. Грамматика. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Времена группы Simple (Простые времена).
1	Иностранный язык в повседневной жизни. Лексика. Государственное и политическое устройство России. Лексика. Чтение с полным пониманием текста
2	Розничная торговля. Лексика «Покупки в России». Чтение с извлечением интересующей информации.
2	Розничная торговля. Лексика по теме «Магазины».
2	Розничная торговля. Лексика. Изучающее чтение. Культура России и ее традиции. Аудирование с полным пониманием услышанного.
2	Розничная торговля. Лексика. Чтение с извлечением интересующей информации. Покупки в Великобритании». Чтение с извлечением интересующей информации.
2	Розничная торговля. Лексика. Чтение с извлечением интересующей информации.
2	Розничная торговля. Грамматика. Косвенная речь. Оптовая и розничная торговля: отработка навыков
2	Розничная торговля. Грамматика. Чтение с извлечением интересующей информации.
2	Розничная торговля. Грамматика. Страдательный залог. Отработка навыков аудирования и диалогической речи.
2	Розничная торговля. Грамматика. Будущее время глагола, выраженное Future Simple/Present Progressive. Неличные формы
2	Розничная торговля. Лексика. Лексический материал по теме: Приветствие, прощание, представление себя и других
2	Современный мир профессий.Проблемы выбора профессии.. Лексика. Профессионально-ориентированная лексика, лексика делового общения

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.. Лексический материал теме: «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций».
2	Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.. Грамматика. Употребление герундия, инфинитива, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов
2	Культура общения Установление контакта. Лексика. Прослушивание диалога и техника его чтения. Лексические тесты.
2	Культура общения Установление контакта. Лексика. Практика в составлении диалогов по теме. Ролевая игра. Развитие навыков диалогической речи.
2	Культура общения Установление контакта. Лексика. Прослушивание диалога и техника его чтения. Лексические тесты.
2	Культура общения Установление контакта. Лексика. Основы общения в официальной и неофициальной обстановке. Культура общения.
2	Культура общения Установление контакта. Грамматика. Времена группы Progressive и Simple в
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Лексика. «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций».
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Лексика. Развитие диалогической речи по теме: «Отношения внутри коллектива».
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Лексика. Отработка навыков диалога и монолога по теме: «Рабочие совещания».
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Структура коммерческих писем. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Части коммерческого письма и их расположение. Эффективные письма и электронные сообщения Стандартные выражения в деловых письмах. Официальный и неофициальный стиль письма.
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Части коммерческого письма и их расположение. Эффективные письма и электронные сообщения
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Стандартные выражения в деловых письмах
2	Коммуникации в коммерческой деятельности. Официальный и неофициальный стиль письма
3	Деловой этикет. Лексика по теме «Этикет делового и неофициального общения»
3	Деловой этикет. Изучающее чтение по теме: «Дресс-код». Работа со словарем
3	Деловой этикет. Развитие диалогической речи по теме: «Телефонные переговоры»
3	Деловой этикет. Деловой этикет в коммерческой переписке: Виды деловых писем.
3	Деловой этикет. Грамматика. Письмо – запрос. Present Perfect Tense. Развитие навыков письма
3	Деловой этикет. Рекламное письмо. Различия Past Simple and Present Perfect.
3	Услуги. Лексический материал теме «Финансовые учреждения и услуги»
3	Услуги. Изучающее чтение: «Финансовая система в России»
3	Услуги. Изучающее чтение: «Финансовая система в Великобритании и США»

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Услуги. Развитие навыков монолога на основе текстов по теме: «Финансовые учреждения и услуги»
3	Услуги. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой и розничной торговли.
3	Коммерческая деятельность и предпринимательство. Лексика. Экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.)
3	Коммерческая деятельность и предпринимательство. Лексика. Финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.)
3	Коммерческая деятельность и предпринимательство. Грамматика.
3	Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов
3	Маркетинг и продвижение товаров. Лексика. Реклама, продвижение товаров (TV commercials, jingles, testing sessions, etc.)
3	Маркетинг и продвижение товаров. Методы стимулирование продаж (advertising, advertising media, sponsorship, etc.)
3	Маркетинг и продвижение товаров. Грамматика. Использование конструкции to be going to
3	Маркетинг и продвижение товаров. Грамматика. Использование времени Present Continuous
1	Маркетинг и продвижение товаров. Грамматика. Использование условных предложений Conditionals
3	Маркетинг и продвижение товаров. Реклама. Методы стимулирования продаж в розничной торговле.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Иностранный язык в повседневной жизни. Вводно-коррективный курс.	OK 09	З. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Контрольная работа 1	1 балл за правильный ответ (10)
2		OK 09	У. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Контрольная работа 2	1 балл за правильный ответ (10)
			Итого		20

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.н, У.1...У.н, ОП.1...ОП.н)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
3	2. Иностранный язык для специальных целей	ОК 09	З. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Контрольная работа 3	5 баллов за правильный ответ (20)
4		ОК 09	З. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Контрольная работа 4	2 балла за каждый правильный ответ, максимальное количество баллов за каждое задание 10 баллов (40)
5		ОК 09	З. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Контрольная работа 5	2 балла за правильный ответ (42)
6		ОК 09	У. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Словарный диктант	1 балл за правильный ответ (40)
7	3. Развитие и организация торгового дела	ОК 09	У. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Контрольная работа 6	2 балла за каждый правильный ответ (38)
				Итого	180

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф. зачет в семестре 11.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.08 Торговое дело
Профиль - Торговое дело
Цикловая комиссия
общеобразовательных дисциплин
Дисциплина - Иностранный язык в
профессиональной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ Н.Г. Морозова

Председатель цикловой комиссии _____

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф. зачет в семестре 12.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.08 Торговое дело
Профиль - Торговое дело
Цикловая комиссия
общеобразовательных дисциплин
Дисциплина - Иностранный язык в
профессиональной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ Н.Г. Морозова
Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: https://urait.ru/bcode/565744](https://urait.ru/bcode/565744)
2. [Ильина, И. Е. Management English \(Elementary level\) = Деловой английский язык \(начальный уровень\) : учебное пособие для СПО / И. Е. Ильина, В. И. Копельник. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-2108-0, 978-5-4497-3230-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : \[сайт\]. — URL: https://profspo.ru/books/141153](https://profspo.ru/books/141153)

б) дополнительная литература:

1. [Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-2118-9, 978-5-4497-3228-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : \[сайт\]. — URL: https://profspo.ru/books/141264 \(дата обращения: 12.06.2025\). — Режим доступа: для авторизированных пользователей](https://profspo.ru/books/141264)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Business intelligence - effective data mining analysis, адрес доступа: <http://www.olap.ru/>. доступ неограниченный
- Useful English, адрес доступа: <https://www.usefulenglish.ru>. доступ неограниченный
- Журнал »Маркетинг в России и за рубежом», адрес доступа: <http://www.cfin.ru/press/marketing/>. доступ неограниченный

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области иностранного языка.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Google Chrome,
- Microsoft Power BI Desktop,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет Иностранный язык в профессиональной деятельности